



INSTRUCCIONES Y TARIFAS PARA EL USO DE ZONAS COMUNES RED MUNICIPAL DE INCUBADORAS

Los espacios disponibles en la Red Municipal de Incubadoras para el uso de empresas, instituciones, asociaciones, agrupaciones siempre han de tener como finalidad realizar actividades de divulgación, formación, presentación y networking que tengan relación con las actividades encuadradas en el objeto social de Promálaga y en sus bases de Incubación.

IMPORTANTE: Promálaga cede exclusivamente el uso de:

Promálaga I+D

- Salas de reuniones
- Aulas de formación
- Salón de Actos

Promálaga Excelencia

- Auditorio

Promálaga Coworking

- Sala de reuniones
- Aula de formación

Esta cesión no implica el derecho al uso de ningún otro espacio de la Incubadora como pueden ser almacenes, pasillos, zona de talleres, etc.

Si el solicitante tiene que llevar algún tipo de material a la Incubadora para realizar la actividad debe comunicarlo previamente Promálaga, indicando el tipo y la cantidad de material y ser autorizado expresamente.

Si fuera necesario hacer algún catering, café, cata de productos o alguna actividad parecida, el lugar disponible será el indicado por el personal de Promálaga según incubadora. En este caso será imprescindible comunicarlo en la solicitud para conocimiento del personal de Promálaga.

HORARIO: En general el uso del este espacio estará disponible de lunes a viernes (excepto festivos) en horario de **9.00 a 21 horas**.

AFORO: El aforo varía según tipo de espacio e incubadora. Aulas de formación: 30 personas, Salas de reuniones: 12 personas, Salón de Actos Promálaga I+D: 95 personas, Auditorio Promálaga Excelencia: 125 personas.

CONFIRMACIÓN DE RESERVAS: Para solicitar disponibilidad de espacio y confirmar reserva se ha de enviar la solicitud debidamente cumplimentada a los siguientes correos electrónicos a Cristina Jiménez: cjimenez@promalaga.es o Eva María del Moral: evadelmoral@promalaga.es. Teléfono de contacto: 952243411

Una vez recibida dicha solicitud enviaremos un correo electrónico con el presupuesto para su uso y la disponibilidad de fecha.

La reserva no quedará confirmada hasta que recibamos aceptación del presupuesto, plazo máximo de respuesta 5 días.

La cancelación de la reserva no tendrá ningún coste si se preavisa 1 semana antes de la fecha de celebración del evento.

Para el caso de empresas alojadas, podrán acceder al BackOffice con su usuario y contraseña para conocer previamente la disponibilidad de zonas comunes. Para consultas sobre el BackOffice dirigirse a Cristina Jiménez.

MEDIOS AUDIOVISUALES: los medios disponibles varían según tipo de espacio e incubadora. Solicitar información previa al personal de Promálaga.



TARIFAS

TIPOS DE SALAS-HORARIO	EMPRESAS ALOJADAS	EMPRESAS <u>NO</u> ALOJADAS
Salas de reuniones	Gratuita	10€/hora
Aulas de formación	10€/hora	20€/hora
Salón de Actos Promálaga I+D (<i>Medio día en horario de mañana</i>)	50 €	150 €
Salón de Actos Promálaga I+D (<i>día completo</i>)	150 €	200 €
Auditorio Promálaga Excelencia (<i>Medio día en horario de mañana</i>)	150 €	250 €
Auditorio Promálaga Excelencia (<i>día completo</i>)	250 €	300 €

El coste hora del técnico de audiovisuales será de 45€/hora, para pruebas y asistencia durante el evento.
El coste del servicio de limpieza de la sala, para los casos en que sea necesario, será de 18 euros/hora.

Los precios indicados no incluyen IVA.

El precio final podrá variar en función del número de horas, horario y ubicación.